

## **FICHE DE POSTE**

### **Chargé du développement para hockey, De la communication et des ressources économiques**

#### **Chargé des partenariats et de la communication : missions**

##### **1. Elaboration de la stratégie de communication de l'association en lien avec l'équipe et les élus associatifs.**

- Identification des besoins en outils et supports de communication (actualisation et nouveaux outils).
- Actualisation et gestion de la stratégie sur les réseaux sociaux.
- Gestion de la mise en place d'une plateforme multimédia.

##### **2. Elaboration de la stratégie de diversification des financements de l'association en lien avec l'équipe et les élus associatifs.**

- Développer une stratégie de recherche et de fidélisation de partenaires : mécènes, sponsor, donateurs (identification de prospects, réalisation d'outils de communication, organisation d'événements, etc.).
- Sur la base de projets ciblés identifiés par l'équipe, proposer une stratégie d'optimisation (financement participatif, merchandising, organisation d'événements connexes, etc.) et concevoir des supports de communication adaptés.
- Négocier et rédiger les conventions, assurer le suivi budgétaire, administratif et opérationnel des partenariats en lien avec l'Assistant Administratif et Développement.
- Evaluer et analyser en dernier lieu les actions menées pour tirer un bilan de cette collaboration.

#### **Chargé du développement para hockey : missions**

##### **3. Conception, mise en œuvre et suivi du projet de développement Para Hockey de la Ligue**

- Déclinaison des actions prioritaires prévues par le Projet Sportif Fédéral.
- Organisation d'événements ou opérations de promotion de l'activité en vue de recruter des pratiquant(e)s en situation de handicap et valides.
- Animation des événements ou opérations en lien avec le Référent Para Hockey de la Ligue.
- Accompagnement des clubs dans leur projet de développement Para Hockey.
- Conception ou participation à la conception, en lien avec les autres acteurs fédéraux, de formations spécifiques.
- En lien avec l'Assistant Administratif et Développement et le Conseiller Technique National, conception/suivi budgétaire, instructions et suivi des demandes de financement.

##### **4. Collaboration avec les acteurs para sports régionaux**

- Contribution à l'actualisation régulière des états des lieux, en lien avec les services de l'État ou le CPSF, qui ont vocation à alimenter le volet handicap des projets sportifs territoriaux élaborés par les Conférences régionales du sport.



- Participation à l'animation territoriale, en lien avec les services de l'État ou le CPSF, mise en place dans le cadre de l'application des PST (ateliers de réflexion, rencontre entre acteurs des différentes structures, échanges sur les bonnes pratiques, etc.).
- Participation à la création d'un réseau para sport au sein du mouvement sportif régional dans le but de favoriser l'émergence de projets mutualisés et de coopération entre les différents acteurs.

### **Plan de formation**

- **2022 – Module Fédéral Para Hockey** « Définir – connaître – entraîner ».
- **2021 / 2025 – Participation aux différentes formations transverses** proposées par les services de l'État ou en lien avec ces derniers.
- **2022 / 2023 : Accompagnement CROS** « Stratégie de communication ».
- **2021 / 2025 : Formations CROS** au besoin (« La communication externe d'une association » / « Prise en main de la plateforme BeSport et mon club près de chez moi » / « Les sources de financement privées » / « Mobiliser les bénévoles »).

### **Profil et Compétence recherchés**

- **Licence STAPS – APA ou Formation en Management du sport niveau Master ou Bachelor (STAPS, Ecole de commerce ou Ecole de communication) en priorité** ou bénéficiant d'une expérience significative dans le domaine du développement des pratiques sportives.
- **Permis B** (déplacements en région).
- **Maîtrise des outils bureautiques de base.**
- **Connaissances approfondies de l'utilisation des réseaux sociaux** (réalisations de contenus, images, photos, vidéos, articles web. Les compétences graphiques sont un plus.
- **Bon sens relationnel et de négociation.**
- Une expérience dans le secteur du handicap et/ou une expérience de pratique du Hockey sur Glace sont des plus.
- **Compétences en matière de conduite de projet** (recherche et mise en œuvre de financement, plannings, communication, animation des intervenants, etc.) et d'animation de réseau.
- **Capacité d'autonomie dans le travail tout en mobilisant des ressources**, internes ou externes, à même d'appuyer la mise en œuvre de projets novateurs.

### **Conditions d'embauche**

- **Type d'emploi** : CDI à pourvoir Fin Septembre / Début Octobre 2021
- **Statut** : groupe 4 Convention Collective Nationale du Sport.
- **Rémunération** : à déterminer selon le profil et l'expérience.
- **Localisation** : rattaché au siège social situé à Gap (Hautes Alpes) pour faciliter le fonctionnement ou télétravail négociable en région Auvergne Rhône Alpes.
- **Avantages** : véhicule de service partagé.