

MAITRE NAGEUR SAUVETEUR

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de Cluny

Parc abbatial

71250Cluny

Référence : 0071230300970562

Date de publication de l'offre : 13/03/2023

Date limite de candidature : 09/05/2023

Poste à pourvoir le : 22/05/2023

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 3 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 4

Service d'affectation : PISCINE

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Parc abbatial

71250 Cluny

Détails de l'offre

Grade(s) : Educateur des APS

Famille de métier : Sport > Enseignement des pratiques sportives

Métier(s) : Animateur-éducateur ou animatrice-éducatrice sportif

Responsable des activités physiques et sportives

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de la saison estivale, de juin à aout, la ville de Cluny recherche ses responsables de bassin pour la piscine municipale de Cluny.

Nous avons 3 postes sur juin dont 2 à temps complets et 1 à 29 heures et 4 postes à temps complet sur juillet et aout. Possibilité de cumuler la période scolaire et la période estivale

Le MNS assure principalement la surveillance des bassins et la sécurité des usagers,

Il anime les activités aquatiques de la piscine communale, en lien avec la mairie, Il participe à l'entretien du bassin et au contrôle des eaux.

Sous l'autorité hiérarchique du pôle scolaire, il est l'interlocuteur des partenaires, (scolaires, associatifs, institutionnels) et du public en matière de piscine municipale

Ses missions

- Offrir aux usagers un service de qualité, dans le respect des règles de sécurité,
- Assurer la surveillance, l'encadrement des activités aquatiques et l'enseignement aux scolaires,
- Assurer les opérations de maintenance, le suivi technique du bâtiment, la relation avec les partenaires,
- Assurer les relations avec les prestataires extérieurs, écoles, associations, conseillers pédagogiques, clubs, centres de loisirs,
- Assurer les missions de coordination, le suivi de la régie,
- Suivre les plannings des saisonniers de la structure saisonnière.

Profil recherché :

Savoirs :

Titulaire du

BEESAN (Brevet d'État d'Éducateur Sportif des Activités de la Natation),

BPJEPS AAN (Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Éducation et du Sport, option

Activités Aquatiques et de la Natation)

ou autre diplôme universitaire conférant le titre de MNS (licence STAPS entraînement et UE Aquatique),

- A jour du recyclage en secourisme (PSE1) et du CAEPMNS (Certificat d'Aptitude à l'Exercice de la Profession de MNS) (révision quinquennale),

- Connaissance de

Pédagogie des activités physiques et sportives (techniques et outils),

Réglementation des activités aquatiques,

Règles d'utilisation du matériel aquatique et des équipements,

Réglementation des Activités Physiques et Sportives (APS),

POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours) et procédures d'urgence en cas d'incident.

Savoir-faire :

- Force de propositions,

- Capacité à transmettre un savoir en s'adaptant au public,

- Capacité d'adaptation pour assurer la continuité du service public.

Savoir être :

- Aptitude physique à l'exercice de la profession,

- Sens de la pédagogie, patience et disponibilité,

- Ouverture aux relations humaines, sens de l'accueil et du service public, - Travail et esprit d'équipe,

- Adaptabilité en fonction des besoins du service,

- Dynamisme, réactivité et esprit d'initiative,

- Rigueur,

- Autonomie, capacité décisionnelle,

- Respect de la hiérarchie,

- Mise en valeur de l'image de la commune, - Discrétion.

Missions :

Missions principales

Activités et tâches liées aux activités aquatiques :

- Mettre en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics. Il conçoit, prépare et anime les activités scolaires sur juin

Activités et tâches liées à la sécurité et l'accueil des différents publics :

- Faire respecter le POSS,

- Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs dans le cadre du POSS,

- Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur,

- mettre à jour les différents états comme main courante, rapport d'accident...

- Adopter une tenue et un comportement irréprochable et véhiculer l'image de la collectivité,

- Faire respecter le règlement intérieur,

- Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits.

Activités et tâches liées à la maintenance des équipements

- Gérer, vérifier chaque jour le bon fonctionnement du matériel de réanimation, le bon état de l'infirmierie,

- Manutentions quotidiennes diverses : aménagement des bassins, ligne d'eau, jeux aquatiques, matériel d'apprentissage) et rangement du matériel en fin d'utilisation,

- Gestion des relations avec les partenaires (CTM, DDCS analyses...),

- Gérer les petites opérations de maintenance (état des pédiluves, T° de l'eau...).

Activités et tâches liées au fonctionnement général

- Recevoir le public, renseigner, guider les usagers,

- Assurer la continuité du service.

Missions secondaires de l'agent

Dispenser ses cours particuliers après avoir fourni les documents obligatoires et signé la convention. Remplir pour les agents de caisse le tableau des disponibilités pour la gestion des inscriptions en caisse.

Conditions d'exercice :

Planning réalisé par la responsable du pôle scolaire (communicable sur demande pour les profils retenus) avec des cours collectifs, des temps de régie pour répondre aux besoins de la collectivité en 7 jours sur 7 par binôme avec une amplitude quotidienne entre 6 et 7.5h .

Le planning de travail peut subir des modifications en fonction des besoins du service. Les tâches attribuées peuvent évoluer en fonction des besoins du service.

Des heures supplémentaires peuvent être demandées par la hiérarchie.

Celles-ci pourront être récupérées dans le respect des règles de la fonction publique.

Moyens matériels du poste

Piscine composée de 2 bassins dont un avec plongoir et d'une pataugeoire avec du Matériel sportif, technique et d'entretien,

du Matériel de secours et pédagogique nécessaires au bon fonctionnement des activités.

; Trousse de secours,

; Extincteurs,

; DAE (défibrillateur automatisé externe),

; Matériels et équipements de la collectivité,

; Moyen de communication interne (téléphone).

A discuter, le logement sur la commune

Contact et informations complémentaires : Cv et lettre de motivation pour tous les candidats

-Copie des diplômes spécifiques permettant de prétendre au poste pour ceux dont c'est la première candidature à CLUNY

-Attestation de recyclage à jour pour ceux qui en avaient besoin

Soit par mail avec candidature MNS en objet

Soit par courrier postal à la mairie de Cluny ,palais jacques d'amboise 71250 Cluny

Téléphone collectivité : 03 85 59 89 40

Adresse e-mail : drh@cluny.fr