

## FICHE OFFRE D'EMPLOI

### 1. Entreprise/Structure :

<b>Nom de la structure</b>	Les Cités éducatives de Dijon (service de la Ville de Dijon)
<b>Présentation de la structure (missions, valeurs...)</b>	Accompagner les enfants sur les différents temps de vie / Promouvoir la citoyenneté / Renforcer la pratique sportive sur les temps extrascolaires
<b>Assujettissement à la TVA</b>	Non
<b>Coordonnées du Dirigeant(e) (Nom, prénom, mail, téléphone)</b>	
<b>Coordonnées du contact (Nom, prénom, mail, téléphone)</b>	Pauline MAHY Responsable service action éducative Direction enfance éducation + 33 (0)3 80 74 71 84 / + 33 (0)6 19 76 48 96 <a href="mailto:pmahy@ville-dijon.fr">pmahy@ville-dijon.fr</a>
<b>Contact de la personne en charge du recrutement au sein du groupe APSALC</b>	
<b>Prise en charge par APSALC / GEA / GE SynerGEE</b>	GEA
<b>N° DEVIS signé par l'enseigne : offre diffusée uniquement si devis retourné signé par la structure</b>	21.23073 / 21.23074 / 21.23075

### 2. Le poste :

<b>Intitulé du poste à pourvoir</b>	Directeur séjours de vacances
<b>Missions principales et activités (à détailler)</b>	<p>Il.elle est chargé.e d'organiser des séjours de vacances pour des groupes d'enfants de 3 à 14 ans dans le respect de la réglementation en vigueur et du projet éducatif municipal.</p> <p>Garantir la sécurité du cadre d'accueil et la qualité éducative du séjour pour les enfants</p> <p><b>Fonctions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique des séjours en cohérence avec le projet éducatif municipal, les objectifs généraux des projets pédagogiques des accueils de loisirs et les objectifs spécifiques pour les séjours de vacances</li> <li>o Manager une équipe d'animation</li> <li>o Organiser le séjour au quotidien : activités, logistique (cuisine, courses), suivi sanitaire, communication avec les intervenants extérieurs, les familles et le service</li> <li>o Assurer la gestion administrative et logistique des séjours en respectant le budget alloué et les consignes du service</li> <li>o Rendre compte de ses actions</li> </ul>

	<p>♦ <b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Proposition d'animations en fonction du projet pédagogique et de l'environnement de l'accueil</li> <li>o Suivi des projets d'animation et des propositions d'animation</li> <li>o Organiser le séjour au quotidien : organisation de la vie quotidienne, planification des activités, logistique (cuisine, courses), suivi sanitaire, communication avec les intervenants extérieurs, les familles et le service</li> <li>o Évaluation des animateurs notamment des stagiaires encadrant le séjour</li> <li>o Gestion d'équipe (conflits)</li> <li>o Préparation et animation des réunions d'équipe</li> <li>o Intervention auprès des animateurs en cas de non-respect de la sécurité des enfants</li> <li>o Explication à l'équipe d'animation du projet pédagogique, de la méthode et de la démarche.</li> <li>o Rédaction du projet pédagogique et d'un bilan des séjours</li> <li>o Gestion des stocks (matériels de fonctionnement, jeux, produits pharmaceutiques etc.)</li> <li>o Veillez au respect des procédures d'hygiène</li> </ul>
<p><b>Situation fonctionnelle (rattachement hiérarchique, effectif à encadrer, nombre de collaborateurs directs...)</b></p>	<p><b>Rattachement hiérarchique :</b>          Supérieur hiérarchique (N+2) : Responsable du service Action Éducative (Pauline Mahy)          Supérieur hiérarchique (N+1) : Responsable Éducatif de Quartier</p> <p>Référents : Nicolas NALTET / Virginie VASCONCELOS          Tél : 06 86 63 58 11          Mail : nnaltet-munos@ville-dijon.fr / vvasconcelos@ville-dijon.fr</p> <p><b>Effectif à encadrer :</b>          96 enfants d'âge élémentaire avec 70 % des enfants vivant dans le secteur de la CED /          64 enfants d'âge maternel avec 70 % des enfants dans le secteur de la CED</p> <p><b>Nombre de collaborateurs :</b>          Encadrement d'une équipe de 3 animateurs</p>
<p><b>Poste ouvert au handicap, personnel RQTH</b></p>	
<b>CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI</b>	
<p><b>Raison du recrutement (création de poste, remplacement, saisonnier...)</b></p> <p><b>Type de contrat (CDD, CDI, CDII...)</b></p>	<p>CDD saisonnier</p>

<p><b>Surcroit d'activité : précisez le motif.</b></p> <p><b>Remplacement pour maladie ou congés maternité : nom et prénom du salarié remplacé. Même fonction = même salaire.</b></p>	
<p><b>Date de prise de poste (date de fin en cas de CDD)</b></p>	<p>Du 10/07/23 au 28/07/23. Du 07/08/23 au 11/08/23 Du 21/08/23 au 25/08/23</p>

CONDITIONS D'EXERCICE	
<b>Lieu de travail</b>	
<b>Temps de travail et horaires (planning)</b>	<p>Dates des <b>4 jours de préparation</b> : du 10 au 13/07/23 Temps de travail pour la préparation des séjours : 7h / jour</p> <p><b>Semaines de séjours</b> (du 17 au 21/07/23, du 24 au 28/07/23, du 07 au 11/08/23 et du 21 au 25/08) : 7h par jour + heures d'équivalences pour accompagnement de groupe avec présence nocturne majorée à 3,125h</p>
<b>Particularités du poste (contraintes techniques, environnementales, stress, chaleur, astreintes...)</b>	Présence nocturne obligatoire
<b>Déplacements et fréquence (régional, départemental...)</b>	Déplacement de 5 jours, durant 4 semaines
<b>Salaire brut proposé (min et max)</b>	A définir selon cotation
<b>Classification (groupe employé, technicien, cadre...)</b>	
<b>Avantages du poste (TR, 13<sup>ème</sup> mois, voiture de fonction...)</b>	

### 3. Profil recherché :

<b>Formations et qualifications</b>	<p>BPJEPS ou à défaut BAFD, Brevet Surveillant de baignade indispensable et PSC1 apprécié</p>
-------------------------------------	---

<b>Expérience professionnelle (nombre d'années) et/ou débutant accepté</b>	Expérience de séjours de vacances ou Accueil de Loisirs
<b>Compétences métier :</b> -compétences techniques (savoir-faire opérationnels/hard skills) -compétences comportementales (savoir-être/soft skills)	Capacité d'encadrement d'équipe Sens de l'organisation, capacité d'anticipation et d'initiative Diplomatie, réserve Capacité d'adaptation
<b>Connaissances du secteur (institutionnel, animation, monde économique, territoire...)</b>	Connaissance de la réglementation des accueils de loisirs et séjours de vacances Connaissance des techniques d'animation et références pédagogiques
<b>Logiciels à maîtriser (Suite office, Suite Adobe, Silae...)</b>	
<b>Langues parlées (maîtrise de l'anglais...)</b>	
<b>Permis (B, C, BE...)</b>	Permis B indispensable

#### **4. Informations complémentaires :**

Joindre une fiche de poste